

## Inschrijfformulier Training & Opleiding

(Retouradres: Rijn IJssel Training & Opleiding, Postbus 5162, 6802 ED Arnhem)

**Cursusnaam** Wellness specialist Code UIVT801

**Cursusprijs** € 1.250,- p.p. (prijswijzigingen voorbehouden)

### Gegevens deelnemer

Achternaam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

Meisjesnaam \_\_\_\_\_ (indien van toepassing)

Man / Vrouw \*

Voornamen (voluit) \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Gegevens werkgever

Naam werkgever \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

**Wel/ niet factuuradres\***

**Lid van RECRON JA / NEE**

### Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening deelnemer

Handtekening werkgever en firmastempel

Bovenstaande is naar waarheid ingevuld. Ik heb kennis genomen van de bepalingen in het studiereglement (achterzijde van dit formulier of als bijlage) en ga hiermee akkoord.

\* \_\_\_\_\_ Doorstrepen wat niet van toepassing is.

## Cursusreglement Rijn IJssel Training & Opleiding

### 1. Aanmelding

Aanmelding geschiedt door het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend in bezit van Rijn IJssel Training & Opleiding te stellen. In die gevallen waarin het cursusgeld wordt betaald door de werkgever of een andere instantie, dient het inschrijfformulier mede door deze te zijn ondertekend in de daartoe bestemde ruimte op het inschrijfformulier. De deelnemer ontvangt vervolgens van Training & Opleiding een bewijs van inschrijving. Vanaf het moment dat de inschrijving door Training & Opleiding is ontvangen, is het studiereglement van toepassing. Vanaf dit moment bestaat bij de deelnemer de verplichting tot betaling van het cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in artikel 9.

### 2. Deelnemerslijst

Plaatsing op de deelnemerslijst geschiedt in de volgorde van de betaling van het cursusgeld.

### 3. Toelating

Indien voor een cursus in de cursusgids toelatingsvoorwaarden zijn gesteld in de vorm van diploma's, certificaten e.d., dient bij inschrijving een kopie van de vereiste diploma's te worden bijgesloten. Rijn IJssel Training & Opleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het geval een deelnemer die formeel niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, toch toegelaten wordt.

### 4. Aantal aanmeldingen

Voor iedere cursus is een minimum en een maximum aantal deelnemers vastgesteld. Rijn IJssel Training & Opleiding behoudt zich het recht voor bij onvoldoende inschrijvingen de cursus:

- Te verplaatsen naar een latere datum, waarvan de deelnemer z.s.m. schriftelijk of telefonisch bericht krijgt;
- Te annuleren, waarbij restitutie plaatsvindt van reeds betaalde cursusgelden.

### 5. Betaling

Het cursusgeld dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden overgemaakt op het Postbanknummer van Rijn IJssel Training & Opleiding. Bij niet, niet tijdig of niet volledig voldoen aan de betalingsverplichtingen kan Training & Opleiding de toegang tot de cursus aan de deelnemer ontzeggen totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Blijft de deelnemer in gebreke, dan wordt de inschrijving nietig verklaard. De cursist blijft echter verplicht tot betaling van het cursusgeld alsmede van door Rijn IJssel Training & Opleiding gemaakte incasso- en bijkomende kosten. Bij verzuim van lessen, ongeacht de reden, ontstaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld.

### 6. Lesrooster

Voor de start van de cursus verstuurt Rijn IJssel Training & Opleiding een lesrooster, waarin lesdata en lestijden zijn opgenomen. Training & Opleiding behoudt zich het recht voor om het lesrooster om organisatorische redenen tussentijds te wijzigen. Bij het uitvallen van lessen, ongeacht de oorzaak, rust op Training & Opleiding geen andere verplichting dan het organiseren van inhaallessen tot de omvang van de uitgevallen lessen.

### 7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal is na betaling van het verschuldigde cursusgeld eigendom van de cursist, met dien verstande dat het auteursrecht daarvan is uitgesloten. Verkoop of anderszins afstaan aan derden is daarmee niet toegestaan. Gehele of gedeeltelijke vermenigvuldiging is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming en onder voorwaarden van Rijn IJssel Training & Opleiding.

### 8. Annuleringsregeling

Annulering van de inschrijving is onder de volgende voorwaarden mogelijk:

- Annulering dient schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, te geschieden.
- Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de cursus zijn geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van de cursus is 50% van de volledige cursuskosten verschuldigd.
- Bij achterwege blijven van annulering of bij annulering na aanvang van de cursus zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
- Rijn IJssel Training & Opleiding kan besluiten tot een gedeeltelijke teruggave van het cursusgeld bij tussentijdse annulering in geval van ziekte van de deelnemer. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend.
- Ingeval van overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst onmiddellijk ontbonden en zal, na ontvangst van schriftelijk bericht, het resterende cursusgeld worden gerestitueerd aan de rechthebbenden.

### 9. Verhinderung

Indien door ziekte of een andere zwaarwichtige reden de deelnemer verhinderd is de gehele of gedeeltelijke cursus bij te wonen, mag deze zich laten vervangen. Hiervan dient Rijn IJssel Training & Opleiding schriftelijk op de hoogte te worden gesteld voordat de vervanging plaats vindt. Op grond van vervanging kan de deelnemer geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld doen gelden.

### 10. Overige bepalingen

- Alle gegevens die in brochures, cursusinformatie en cursusgids staan vermeld, worden geacht tot dit studiereglement te behoren, voorzover zij betrekking hebben op de cursus die de deelnemer volgt.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur van de stichting Rijn IJssel Training & Opleiding beslist.

### 11. Geschillen

Eventuele geschillen tussen de deelnemer en Training & Opleiding, die niet in onderling overleg tot een oplossing kunnen worden gebracht, dienen te worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting Rijn IJssel Training & Opleiding.